

文書 及 秘書

職系通訊 一般職系處

第48期 2025年1月



- 步步高升 2-7
- 培訓消息速遞 8-9
- 職系傳真 10
- 資訊速遞 11-12
- 人物專訪 13-14
- 引以為榮 15
- 一般職系處消息 16-18

本通訊已上載到數碼政府合署網址 <http://portal.ccgo.hksarg>



文書及秘書職系晉升事宜

↻ 高級私人秘書晉升私人助理 ↻

2024年高級私人秘書晉升私人助理的遴選結果已於2024年8月公布，有6名高級私人秘書晉升為私人助理，生效日期為2024年4月30日。

謹此恭賀以下6名晉升為私人助理的同事：

姓名	姓名
陳麗儀女士	白曉妃女士
鄭錦欣女士	沈恩嘉女士
羅珊珊女士	黃少慧女士

↻ 一級私人秘書晉升高級私人秘書 ↻

2024年一級私人秘書晉升高級私人秘書的遴選結果已於2024年8月公布，有8名一級私人秘書晉升為高級私人秘書，生效日期為2024年4月15日。

謹此恭賀以下8名晉升為高級私人秘書的同事：

姓名	姓名
陳作娥女士	潘家衛女士
張嘉麗女士	蘇慧嫻女士
盧淑敏女士	黃清秀女士
彭麗英女士	楊倩文女士



一般職系處長頒發升職信予晉升私人助理及高級私人秘書的同事



二級私人秘書晉升一級私人秘書

2024年二級私人秘書晉升一級私人秘書的遴選結果已於2024年8月公布，有36名二級私人秘書晉升為一級私人秘書，生效日期為2024年5月13日。

謹此恭賀以下36名晉升為一級私人秘書的同事：

姓名	姓名
陳愷祺女士	麥家欣女士
陳潔瑩女士	吳雪兒女士
鄭芷晴女士	伍庭琳女士
張善媛女士	吳紫媚女士
蔡婉儀女士	吳欣怡女士
朱 澆女士	彭洛霖女士
朱穎欣女士	宋穎珊女士
何彥挺女士	譚迪茵女士
龔翠琮女士	鄧韻玲女士
郭詠詩女士	曾岸芷女士
黎凱儀女士	蔡嘉雯女士
賴家寶女士	王凱玲女士
林欣怡女士	黃佩貞女士
劉詠君女士	黃佩儀女士
梁普欣女士	王小麗女士
梁陞勤先生	游嘉雯女士
李淑芬女士	楊善婷女士
羅芷芊女士	嚴莉媚女士



文書主任晉升高級文書主任

在2023年高級文書主任晉升遴選中，共有105名文書主任在署任高級文書主任6個月後獲批准於2024年9月7日晉升為高級文書主任。

謹此恭賀以下105名晉升為高級文書主任的同事：

姓名	局／部門／機構	姓名	局／部門／機構
區澤盈女士	政府統計處	張雯詩女士	在職家庭及學生資助事務處
陳卓權先生	入境事務處	錢佩芝女士	公務員事務局
陳嘉碧女士	房屋局	趙麗珠女士	香港警務處
陳國輝先生	土木工程拓展署	曹子文先生	規劃署
陳玲娜女士	庫務署	蔡靜雯女士	渠務署
陳文燕女士	康樂及文化事務署	莊建華先生	康樂及文化事務署
陳美怡女士	公務員敘用委員會	周美玲女士	香港海關
陳子俊先生	司法機構	蔡雅峰先生	衛生署
陳慧雯女士	教育局	蔡小萍女士	運輸署
陳詠詩女士	衛生署	樊仲媛女士	屋宇署
陳熾因女士	屋宇署	霍熙晴女士	香港警務處
陳燕萍女士	在職家庭及學生資助事務處	馮笑玲女士	康樂及文化事務署
周慶祥先生	機電工程署	何麗萍女士	漁農自然護理署
周妙珍女士	土木工程拓展署	何小鵬先生	水務署
周達輝先生	康樂及文化事務署	何雪兒女士	香港警務處
鄭麗明女士	社會福利署	韓蔓麗女士	政府統計處
鄭靄欣女士	運輸署	韓美芝女士	教育局
張文傑先生	房屋局	許振東先生	康樂及文化事務署

步步高升



姓名	局／部門／機構	姓名	局／部門／機構
洪創城先生	在職家庭及學生資助事務處	梁雪兒女士	香港警務處
洪蘭蘭女士	庫務署	李詩敏女士	社會福利署
姜漢亮先生	香港警務處	羅家輝先生	在職家庭及學生資助事務處
高淇昌先生	在職家庭及學生資助事務處	盧詩敏女士	商務及經濟發展局
高國有先生	香港警務處	雷韻祺女士	勞工處
關潔瑜女士	水務署	麥尚智先生	食物環境衛生署
關紹衡先生	民航處	麥詠琴女士	漁農自然護理署
郭家樂先生	稅務局	莫明珮女士	在職家庭及學生資助事務處
郭建文先生	在職家庭及學生資助事務處	吳靜雯女士	政府物流服務署
賴秀英女士	房屋局	吳桂英女士	在職家庭及學生資助事務處
賴子成先生	商務及經濟發展局	彭冬梅女士	教育局
黎惠如女士	教育局	潘顯昇先生	稅務局
林山先生	消防處	潘家亮先生	建築署
劉思穎女士	土木工程拓展署	邵家祺先生	在職家庭及學生資助事務處
劉敏婷女士	漁農自然護理署	史佩琪女士	水務署
劉寶雯女士	香港警務處	蕭頌恩女士	土地註冊處
劉玉儀女士	稅務局	史慧萍女士	在職家庭及學生資助事務處
羅貴好女士	司法機構	譚嘉敏女士	在職家庭及學生資助事務處
李煒渝女士	土木工程拓展署	譚佩珊女士	司法機構
李俊威先生	水務署	唐偉揚先生	勞工處
李文輝先生	香港電台	曾志航先生	懲教署
李寶玉女士	勞工處	曾麗文女士	公務員事務局
李淑慧女士	公務員事務局	曾慧婷女士	香港警務處
梁柏斯先生	民政事務總署	尹志偉先生	路政署
梁珮琪女士	房屋局	黃曉恩女士	土木工程拓展署
梁佩珊女士	教育局	黃浩揚先生	在職家庭及學生資助事務處



步步高升

姓名	局／部門／機構	姓名	局／部門／機構
黃嘉敏女士	差餉物業估價署	鄔麗嫦女士	庫務署
黃家威先生	消防處	庾可欣女士	教育局
王群娣女士	香港警務處	余兆麟先生	屋宇署
王美蘭女士	在職家庭及學生資助事務處	楊海倫女士	公務員事務局
黃遨然先生	在職家庭及學生資助事務處	楊文輝先生	機電工程署
黃淑怡女士	差餉物業估價署	嚴德榮先生	政府飛行服務隊
黃淑嫻女士	香港警務處	葉景熙先生	消防處
王艷珍女士	香港警務處	葉秀媚女士	民政事務總署
胡潔儀女士	建築署		



一般職系處長與晉升高級文書主任的同事合照



主題經驗交流工作坊一

如何防範網絡安全威脅



工作坊的主題配合社會情況和學員工作需要



學員與講者互動交流



身處數碼時代，網絡安全的威脅和資料外洩的風險不容忽視。一般職系處在2024-25年度特別為文書及秘書職系人員開辦了為期半天的「如何防範網絡安全威脅」主題經驗交流工作坊，提高同事的網絡安全和資訊科技保安意識。

工作坊分為三個主要部分，首先由香港警務處網絡安全及科技罪案調查科的代表講解常見的網絡陷阱和如何提升網絡防護能力。他指出，近年科技罪案顯著增加，涉及網上購物、網上投資和釣魚訊息等不同類型的騙案，損失金額龐大。騙徒透過各種手法行騙，例如利用深度偽造技術、發放釣魚短訊和電郵、騎劫網上帳戶等。警方代表逐一說明這些行騙手法，同事了解到深度偽造的原理、帶來的風險和辨識方法，亦從中掌握提防釣魚訊息和網上帳戶被騎劫的要訣。

隨後，個人資料私隱專員公署的代表介紹網絡數據安全管理。公署反映，2023和2024年接獲的資料外洩事故通報有上升趨勢，當中涉及黑客入侵的個案大幅增加。公署繼而分享真實個案和調查結果，讓同事有所警惕。在加強資料保安和處理資料外洩的事故方面，公署提供了一系列的建議措施，亦分享了其他與資訊及通訊科技相關的指引和有用連結，供同事參考。

工作坊最後部分，由數字政策辦公室項目管理及網絡安全部的代表介紹政府資訊科技保安政策及指引的要點。他又分享防範網絡安全威脅的實用知識，包括資訊保安的核心原則、黑客的企圖和應對仿冒詐騙的方法等，講述時並輔以有趣的短片和模擬

政府備存大量個人資料和機構敏感資訊，是他們的攻擊對象。他提醒同事，保障網絡安全不單是資訊科技人員的責任，同事作為用戶也須為自己的一切活動負責，應了解和遵從可行的保安機制，例如，在處理日常電郵時，應核實電郵及網站的來源，包括檢視其中的網址及域名，切忌隨意點擊連結或附件，或輕率在連結頁面登入。在處理不同種類的資料時，亦須遵行有關資料分類、標籤和處理的要求，例如保密類別的標記、重新劃分文件的保密等級及降低文件的級別。無論儲存於甚麼媒體，所有保密資料都必須加密儲存。一旦遇到可疑情況，應多方查證，小心核實，做好預防和應變工作。

工作坊反應熱烈，共有超過100名文書及秘書職系同事出席。一般職系處會繼續舉辦不同主題和形式的工作坊，為同事提供更多學習和交流經驗的機會！



警方、私隱專員公署及數字政策辦公室的代表出席工作坊，擔任嘉賓講者



「笑對逆境——

有效處理投訴及困難情況」工作坊



導師講解不同的溝通方法和處理投訴的技巧



為提供優質服務，負責前線工作的文書及秘書職系同事必須不斷充實自己，以持續提升顧客服務技巧。就此，一般職系處在2024-25年度舉辦五班「笑對逆境——有效處理投訴及困難情況」工作坊，讓學員學習從顧客角度出發，設身處地了解他們的感受和需要，以及用積極正面的態度處理投訴和面對工作上種種挑戰。

工作坊的導師透過個案分享、小組討論等，鼓勵學員由心出發了解服務對象，除了主動滿足他們的需要，更要多走一步，積極為他們提供更貼心和卓越的服務，讓服務對象感受到關懷和尊重。

導師亦指出每人都有自己喜愛的溝通模式，學員在提供服務時應多加留意服務對象慣用的溝通方法，從而運用合適的技巧，有效地加強溝通，以提升服務質素。在面對投訴或困難情況時，學員也可運用「望、問、聞、切」的方法應對，即先觀察和向服務對象反映事實，繼而用開放式提問讓對方表達內心的想法和情緒，在過程中認真聆聽對方的需要，關切對方的感受並提供實際可行的解決方案。

另外，導師在課堂上講解何謂「逆境智商」，並通過簡單的測驗，讓學員了解自己面對及處理逆境的能力。導師又分享提升抗逆力的不同方法，藉此鼓勵

學員面對挑戰時保持積極、正面的心態，在困難中嘗試找尋機遇，發揮創意解決問題。

一般職系處會繼續舉辦工作坊，提升同事處理投訴及困難情況的技巧，指導他們以積極和正面的態度，為市民提供優質公共服務。



導師與學員探討何謂「優質顧客服務」





文書及秘書職系人員 更新個人資料

文書及秘書職系人員如個人資料有改變，必須適時通知所屬部門以更新記錄。有關資料¹包括：



1. 婚姻狀況的改變
2. 每名受供養子女的出生、領養、結婚和去世
3. 學歷或專業資格
4. 住址
5. 聯絡電話



人員如需更改個人資料，應盡快(或最遲在60個曆日內)向所屬部門申報。部門須在收到更新的個人資料後十個曆日內通知一般職系處。

此外，為避免於調派職位時產生任何實際、觀感上或潛在的利益衝突，如文書及秘書職系人員的家屬²於同一部門工作，各人員應主動向所屬部門報告，部門應避免文書及秘書職系人員與其家屬在工作上有所從屬關係。

如有任何疑問，同事可向所屬部門的人事組查詢。

¹如須更改以下第1-3項的個人資料，請提供證明文件。

²就上文所述情況而言，「家屬」包括但不限於：配偶、父母、兄弟姊妹、子女、子女的配偶、配偶的父母、配偶的兄弟姊妹、姪甥、叔/伯/舅父及其配偶、姑/姨丈及其配偶、表或堂兄弟姊妹等等。「於同一部門工作」涵蓋所有政府人員，包括公務員及政府以非公務員條款/退休後服務合約聘用的人員。

冬季養生



冬季草木凋零，蟄蟲伏藏，養精蓄銳，這是自然界萬物閉藏的季節，人體的陽氣也要潛藏於內，以保證生命活動適應自然界變化。因此，冬季養生的原則是要順應體內陽氣的潛藏，以斂陰護陽為根本。大家不妨來看看以下的養生小貼士：

起居保健：「防寒保暖」

早臥晚起，以待日光。能避嚴寒，求其溫暖，保養人體陽氣。



保持室內溫暖及空氣流通。若室溫過低則易感受寒邪，而室溫過高或室內外溫差大，又易外感。勤開窗可保持空氣清新，防止病菌滋生及傳播。



穿靴戴帽，保暖防寒。戴帽可防止人體熱量從頭部散失；穿保暖透氣的鞋襪，或在臨睡前用熱水浸腳，可幫助入眠，強身健體。



精神調養：「神藏於內」

冬天受嚴寒氣候的影響，機體的新陳代謝和生理功能處於抑制狀態，容易導致抑鬱不歡、情緒低落。因此應善於自我心理調節，做到心平氣靜，「精神內守」。



堅持鍛鍊：「抗寒抗病」

「冬練三九」就是冬季應堅持鍛鍊，使體內新陳代謝加強，可提高抗寒及抗病能力。

鍛鍊小Tips

- 適度的熱身可避免肌肉關節和韌帶損傷，或因劇烈運動而引起噁心不適。
- 小心汗出著涼。





冬令進補



冬季人體的陽氣潛藏，陰精固守，可蓄積能量，是進補的好時節。冬至節氣的時候，陰氣始退，陽氣漸回，此時進補可固本培元，促進體內陽氣的升發，增強體質和抗病能力。

辨證施補，虛則補之

人的體質各不相同，故進補時應分清氣虛、血虛、陰虛、陽虛。



不同年齡或性別，不同補法



幼童 臟腑功能發育不完善，抵抗力低(形氣未充)，可健脾胃補後天之本。

山楂，大棗，紅豆，茯苓，薏苡仁



長者 切忌多食黏硬生冷之物，易使脾胃陽氣受損。

火麻仁，淮山，黃精，蜂蜜



婦女 的生理特點是以血為本，故進補以補肝腎養血為主。

阿膠，烏骨雞，桑椹，豬肝



進補要適度，濫用補藥，補之太過，非但無益，反而有害。市民應先請教中醫師的專業意見，遵循醫囑，才可養生有道。



資料來源：衛生署中醫藥規管辦公室

https://www.cmro.gov.hk/files/b5/useful_information/public_health/pamphlet/Health_Maintenance_in_Winter_tc_pp.pdf





勇於接受挑戰 傳承經驗與智慧



運輸署高級文書主任利瑞冰女士(Yolanda)於1985年加入政府，擔任助理文員，其後轉職福利工作員，再於1989年轉任二級文員，為政府服務近40年。在漫長的公務員生涯中，她曾於醫院事務署、水務署及司法機構任職，並於2001年調派至運輸署，先後在九龍牌照事務處、總部的人事部、駕駛執照記錄辦事處及香港牌照事務處工作，累積了豐富的經驗。今年，她憑藉多年來的專業表現及傑出貢獻，榮獲2024年公務員事務局局長嘉許狀。

運輸署高級文書主任利瑞冰女士(Yolanda)
與我們分享工作心得

從挑戰中成長 累積豐富經驗

Yolanda早年在醫院事務署人事部工作，那時候仍未有電子假期系統，需以人手計算員工假期。Yolanda回想，當時正值該署事務將交由醫院管理局(醫管局)接掌的期間，她與幾位同事需加班至深夜，甚至凌晨，只為核實員工的請假記錄，確保準確無誤以移交醫管局。她表示，該項工作乏味重複，但必須細心謹慎以免出錯，不僅磨練了她的耐性，也讓她深刻明白同事之間互勉互助的重要性。

Yolanda後來調往運輸署。2020年疫情期間，運輸署因應抗疫需要，調整牌照事務處的服務安排，包括暫停即時申請的櫃位服務，呼籲市民改用預約、郵遞或網上提交申請。該安排實施後，申請數量

不減反增，加上部分同事染疫，團隊需以僅一半人手應對龐大的工作量。Yolanda憶述：「當時每位同事都身兼多職，盡全力維持服務。這段時間雖然工作辛苦，但大家發揮團隊精神，互相扶持，盡顯公務員富有責任感和使命感的特質。」

協助推行電子化改革 為部門建立新團隊

隨着運輸署近年積極推行電子牌照措施，Yolanda參與了多項相關工作，包括協助聘請和培訓新員工，甚至推薦資深的退休同事重返工作崗位，為電子化服務提供支援。她表示：「能協助部門建立並運作一支新團隊，讓市民享有更高效的服務，為我帶來很大的成就感。」



「2024公務員事務局局長嘉許狀暨公務員義工嘉許狀頒發典禮」於2024年11月21日在政府總部舉行

工作座右銘 「真誠待人，用心聆聽」

Yolanda過去擔任的工作崗位多半都是提供客戶服務，在運輸署負責這方面工作也有20多年。雖然每天面對有不同訴求的市民，應對的方法亦需因人而異，但一直不變的是她「以客為本」、真誠對待每位市民的服務態度。Yolanda會細心聆聽他們的需求及問題，然後盡力提供所需服務及可行的解決方法。

除盡心待客外，Yolanda對轄下團隊成員也關懷照顧。她指出，作為團隊領導者，須了解每位同事的性格和能力，做到知人善任，按個別同事的能力編配工作，悉心訓練甚至栽培成為日後的接班人。她會抽空觀察同事工作的情況，聆聽及了解他們在工作或個人方面遇到的問題，並與他們分享自己的經驗及看法，適時提供輔導及支援。她深信，無論對市民還是對同事，都要以心相待，真誠相對。

分享與勉勵 迎接挑戰無懼困難

談及當年投考文書主任職系的原因，Yolanda表示她希望有機會到不同部門及崗位學習，這樣便能不斷吸收新經驗，增值自己，以迎接各種挑戰。對於有志加入政府，特別是文書職系的人士，Yolanda勉勵他們：「文書職系是一支多技能的支援隊伍，在不同部門提供各類一般支援及前線服務。政府以服務市民為宗旨，許多部門都提供客戶服務。在投考前，大家要考慮自己或需擔任要接觸人群的前線工作。不要因害怕不適應而放棄，要勇敢挑戰自己，因為在加入成為我們一員後，公務員學院或一般職系處會

提供足夠的培訓和支援，確保人員掌握所需知識及技巧。新入職者只要努力不懈，定能漸漸適應。」此外，Yolanda又鼓勵現職人員要自強不息，了解個人的能力與不足，不斷學習以裝備自己，即使日後面對逆境，也能以不屈不撓的精神迎難而上。她強調，服務市民是公務員的責任和使命，只要與團隊同心協力，定能一一克服困難。

嘉許背後的團隊力量

Yolanda多年來盡忠職守，表現卓越，在2024年獲頒授公務員事務局局長嘉許狀。這項嘉許反映了對她工作表現的肯定和讚賞，令她感到畢生難忘。Yolanda分享說：「能夠獲得這份榮譽，絕非只靠我一人之力，而是背後有眾多同事與我並肩作戰，無論是支援醫管局成立的行政工作、應對疫情安排，還是推動牌照服務電子化，他們都功不可沒。事實上，個人能力再強大，也不能獨力完成每項工作及使命。」她衷心感謝每位曾經與她共事的同事，並表示該份榮譽屬於整個團隊。

未來退休生活計劃及展望

工作近40年，Yolanda行將退休。談到未來計劃，她表示會把健康放在首位，保持營養均衡的飲食習慣及每天做適量運動，希望把身體保持在最佳狀態。她更考慮重返校園，學習新知識：「藉此我可以發掘自己的潛能，作出其他嘗試，從而讓我的人生變得更豐富完滿！」

Yolanda將要退下職場，開啟新章。編輯小組在此祝願她退休後生活健康愉快，事事順遂。



引以為榮

勳銜

在香港回歸以來的第27份授勳名單中，共有6位文書及秘書職系人員獲頒授榮譽勳章或行政長官公共服務獎狀，以表彰他們所作出的重要貢獻。他們努力不懈，緊守崗位，致力服務社羣，實為公務員的典範。謹此恭賀以下獲頒勳章及獎狀的人員：

榮譽勳章

姓名	職級	部門
廖嘉倫女士	高級文書主任	房屋局

行政長官公共服務獎狀

姓名	職級	部門
梁玉萍女士	私人助理	司法機構
戚碧梅女士	文書主任	入境事務處
李日香女士	文書主任	房屋局
周美鳳女士	一級私人秘書	入境事務處
劉少清女士	一級私人秘書	房屋局

另外，2024年公務員事務局局長嘉許狀計劃結果亦已公布，共有18位文書及秘書職系人員獲獎，以表揚他們在不同的工作崗位及不同的公共服務範疇的優秀表現。獲頒嘉許狀的人員如下：

姓名	職級	部門/機構
卓芷諾女士	高級文書主任	香港海關
李琮珊女士	高級文書主任	在職家庭及學生資助事務處
利瑞冰女士	高級文書主任	運輸署
梁建文先生	高級文書主任	康樂及文化事務署
謝可芬女士	高級文書主任	房屋局
黃慧敏女士	高級私人秘書	民政事務總署
陳潔玉女士	文書主任	懲教署
徐鳳琮女士	文書主任	司法機構
李佩玲女士	文書主任	康樂及文化事務署
凌佩枝女士	文書主任	入境事務處
丁悅玲女士	文書主任	土地註冊處
秦小燕女士	一級私人秘書	土木工程拓展署
黎秀美女士	一級私人秘書	發展局
劉美鳳女士	一級私人秘書	運輸署
甄修環女士	二級私人秘書	律政司
吳國政先生	助理文書主任	公務員事務局
張嘉恩女士	文書助理	破產管理署
劉美英女士	文書助理	入境事務處



1.

晉升遴選工作

文書主任晉升高級文書主任

- 本處於2024年7月3日發出便箋，邀請在2024年6月30日已於文書主任職級具備兩年或以上年資的同事參加2024年高級文書主任晉升遴選。遴選面試於2024年10月完成，預計在2025年第一季通知申請人遴選結果。

助理文書主任晉升文書主任

- 本處於2024年7月19日發出便箋，公布2024年助理文書主任晉升文書主任的遴選安排。所有在2024年6月30日已於助理文書主任職級具備八年或以上年資的人員均可獲考慮。晉升遴選委員會已於2024年10月展開工作，預計在2025年第一季公布結果。

2.

文書及秘書職系 全年公開招聘

截至2024年12月15日，約19 200人申請助理文書主任；13 100人申請文書助理及11 400人申請二級私人秘書職位。其中約380名助理文書主任；540名文書助理及100名二級私人秘書已上任。





3.

文書及秘書職系在職轉任計劃

在職轉任助理文書主任計劃

- 本處已於2024年9月2日推出新一輪在職轉任助理文書主任計劃，邀請合資格的文書助理申請轉任助理文書主任，電腦技能測驗及遴選面試已分別於2024年11月13日及2024年12月13日完成。而經資深途徑獲提名的文書助理，他們的《基本法及香港國安法》測試已於2024年12月下旬進行。

在職轉任機密檔案室助理計劃

- 本處已於2024年4月5日推出2024年在職轉任機密檔案室助理計劃，邀請合資格的在職文書及秘書職系人員申請轉任機密檔案室助理。遴選面試已於2024年6月底至8月舉行。遴選結果預計於2025年第一季度公布。

4.

自我增值 — 申請發還課程及考試費用

有意進修的文書及秘書職系同事，可根據《公務員事務規例》第1010條申請發還課程及考試費用。處方已於2024年7月31日發出公務員事務局通函第9/2024號，公布有關申請準則，並邀請同事在課程開始前提出申請。雖然申請已於2024年8月31日截止，但為鼓勵更多同事公餘進修，自我增值，同事仍可在課程開始之前遞交申請表。如仍有撥款可供分配，處方會考慮其申請。

5.

部門間調職申請

截至2024年12月31日，共有2 262名文書職系同事及130名秘書職系同事提出部門間調職申請¹。現時，文書職系同事的平均輪候年期約為3至5年²，而秘書職系同事則約為3至6年²。

註：

¹ 不包括因個別原因申請人不適宜調職的申請。

² 申請調職至港島區或「沒有特別屬意的工作區域」一般可在約3至4年獲得調職。



6.

高級文書主任及文書主任聚會

為促進職系管方與同事的溝通及加深了解同事的工作情況，處方繼續邀請不同部門的文書主任出席與一般職系處長的聚會。最近一輪聚會已於2024年10月10日及2024年11月29日舉行，共有78位文書主任及22位高級文書主任出席。

2024年10月10日文書主任聚會



2024年11月29日高級文書主任聚會



7.

人事調動

陳惟善先生及何桂珠女士於本年1月分別接替譚偉文先生及鄭淑茵女士，擔任總行政主任(文書及秘書職系)1及總行政主任(文書及秘書職系)2；李鎰而女士及周淑嫻女士分別於去年9月及12月接替黎芷欣女士及陳苑靜女士，分別擔任行政主任(文書及秘書職系)21及行政主任(文書及秘書職系)11。



編輯小組誠邀各同事繼續就下列兩個主題投稿。

有你們的參與和分享，本通訊的內容定會 **更加豐富，
更加精彩。**

「奇趣天地」

同事可提供有趣相片，與本通訊的讀者分享。相片以富趣味性為佳，例如**珍貴收藏品、新生嬰兒、寵物、令人會心微笑的情景等。**



「分享部落格」

同事可透過部落格，與讀者分享公餘活動或興趣，例如**義工、編織(如串珠、毛衣、十字綉等)、繪畫、粵劇、旅遊及運動(如瑜伽、太極、社交舞等)。**



投稿不設限期，同事可在任何時間經部門員工關係組向編輯小組遞交稿件。來稿由編輯小組評選後會在文書及秘書職系通訊內刊登，惟同事必須留意，來稿內容不得涉及任何版權爭議。

同事如果有興趣投稿或對職系通訊有任何意見，
歡迎以下列方式聯絡我們：



地址：

香港添馬添美道2號政府總部西翼7樓
(經辦人：文書及秘書職系通訊編輯小組)



傳真：

2530 2380



電郵：

csbggocss@csb.gov.hk